

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. «Агрегатор» – Общество с ограниченной ответственностью «Легион» (ОГРН 1165749061169, ИНН 5751059568, адрес: 603000, Нижегородская обл. г. Нижний Новгород, ул. Студеная, д.35 А, пом.24), выступающее в Договоре от своего имени, но в интересах и за счёт Заказчика, производит поиск Исполнителей для заключения Договора подряда и предоставляет условия (функционал Сервиса) для заключения договора подряда между Заказчиком и Исполнителем.

1.2. «Заявка», «Заказ» – сведения, внесённые Заказчиком в Договор-заказ на сборку мебели в соответствии с Правилами оформления заказа на выполнение работ/оказание услуг для передачи исполнителю, Публичной офертой на заключение договора с Агрегатором, Условиями договора подряда, заключаемого с Исполнителем в интересах Заказчика, размещенными в сети Интернет по адресу: <https://legion.bz>, или через приложение для мобильных устройств «Kiora Service» а также предоставляемыми для ознакомления Заказчику до заключения Договора-заказа на сборку мебели непосредственно в месте его заключения.

Указанные сведения содержат информацию об объёмах и видах необходимых работ, а также иную информацию, необходимую для обеспечения надлежащего исполнения Агрегатором и Исполнителем своих обязательств в касающейся каждого из них части.

В частности, Заявка (Заказ) должна содержать следующие сведения, необходимые для выполнения Работ:

- о типе заказываемых работ,
- о месте их проведения с указанием адреса Заказчика (места оказания услуг);
- актуальную контактную информацию лица, в интересах которого осуществляются Работы;
- иную необходимую для выполнения Работ информацию, а также необходимые согласия и разрешения физического лица, в интересах которого осуществляются Работы.

Заявка Заказчика передаётся Агрегатором Исполнителю через приложение для мобильных устройств «Kiora Service» - для предоставления возможности Исполнителю акцептовать заявку что подразумевает согласие и подписание договора подряда.

1.3. «Работы» – работы и услуги по монтажу, установке, сборке мебели, подключению и/или настройке бытовой техники, а также иные аналогичные виды работ и сопутствующих дополнительных услуг, в отношении приобретенных лицом, в конечных интересах которого выполняется работа и/или оказывается услуга, реализуемые Исполнителем. Работы и необходимые сопутствующие услуги осуществляются в конечных интересах лица, сведения о котором отражены в заявке, для его нужд, по адресу, указанному этим лицом и в отношении вещей, находящихся во владении и пользовании последнего.

Конечным пользователем результатов таких работ и услуг Исполнителя является лицо, заключившее с Агрегатором Договор-заказ на сборку мебели и в интересах которого заключен Договор подряда с Исполнителем.

1.4. «Исполнитель» – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, являющееся плательщиком налога на профессиональный доход (самозанятый гражданин), осуществляющий профессиональную деятельность по непосредственному выполнению Работ и оказанию сопутствующих услуг для физических лиц, организаций и индивидуальных предпринимателей.

1.5. «Заказчик» – лицо, заключившее с Агрегатором Договор-заказ на сборку мебели, тем самым изъявившее волю на заключение Агрегатором договора подряда с Исполнителем и согласившееся с соответствующими условиями исполнения своего поручения.

1.6. «Сервис» – цифровой инструмент, используемый Агрегатором и Исполнителем для обмена информацией, а также для заключения Договора подряда, представленный в форме веб-сайта в сети Интернет, расположенного по адресу: <https://legion.bz>, а также представленный в виде приложения для мобильных устройств «Kiora Service», функционал которого позволяет Агрегатору оказывать услуги по поиску Исполнителей, готовых выполнить работы в интересах Заказчика, а также по привлечению непосредственного Исполнителя для выполнения конкретного Заказа. Разработчиком, владельцем и оператором Сервиса является Агрегатор.

1.7. «Стороны» - лица, выступающие Агрегатором и Исполнителем по Договору.

2. ОФЕРТА

2.1. Настоящее Пользовательское соглашение является непубличной Офертой (далее – «Пользовательское соглашение», «Оферта») Общества с ограниченной ответственностью «Легион» (ОГРН 1165749061169, ИНН 5751059568, адрес: 603000, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Студеная, д.35 А, пом.24, сокращенное наименование ООО «Легион»), в лице директора Никитенко Маргариты Николаевны, действующей на основании Устава (далее- «Агрегатор»), на заключение договора подряда на оказание услуг по сборке корпусной и иной мебели и монтажу бытовой техники, с помощью Сервиса, размещенного в сети Интернет по адресу: <https://legion.bz> или через приложение для мобильных устройств «Kiora Service» (далее – «Сервис»).

2.2. ООО «Легион», являясь юридическим лицом, зарегистрированным и действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации, предлагает физическим лицам, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим соответствующую профессиональную деятельность и извлекающим

профессиональный доход из неё, а также обладающим необходимыми знаниями, опытом, инструментами и иными необходимыми ресурсами, получить доступ к Личному кабинету на сайте <https://legion.bz> или через приложение для мобильных устройств «Kiora Service», путем совершения действий, установленных Правилами оформления заказа на выполнение работ/оказание услуг (далее- «Правила») для передачи Исполнителю, а также заключить (акцептовать) сформированный Агрегатором Договор подряда (далее – «Договор»), который заключается между Агрегатором и Исполнителем в интересах и за счет физического лица, юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее-«Заказчик»), с которым Агрегатором заключен Договор-заказ на сборку мебели (далее-«Заказ», «Заявка»), в целях организации соответствующего вида услуг/работ, на изложенных ниже условиях.

2.3. Акцепт Оферты (согласие с предложением заключить договор подряда на изложенных ниже условиях) осуществляется в порядке, изложенном ниже и равносителен заключению Договора на соответствующих условиях.

2.4. Договор заключается в электронном виде в соответствии с требованиями п. 2 ст. 434 Гражданского Кодекса Российской Федерации и подлежит регулированию в соответствующей части согласно Правилам.

2.5. Настоящее Пользовательское соглашение является неотъемлемой частью Правил, принимается на условиях, изложенных в Правилах, если Пользовательским соглашением не предусмотрено иное.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Исполнитель производит заключение (подписание) настоящего Договора путём совершения следующих действий в интерфейсе программного обеспечения Сервиса <https://legion.bz> или через приложение для мобильных устройств «Kiora Service»:

3.1.1. Нажатие (клик) Исполнителем виртуальной кнопки в Личном кабинете «Принять заказ» на экране уведомления о предложении заключить Договор подряда, в котором также размещена ссылка на условия настоящего Договора, информация о Заказчике, параметры Заказа, указание на место и время проведения работ.

3.1.2. Нажатие (клик) Исполнителем виртуальной кнопки в Личном кабинете «Принять заказ» подтверждает ознакомление и согласие Исполнителя с условиями Договора, Правилами оформления заказа на выполнение работ/оказание услуг для передачи исполнителю, Публичной офертой на заключение договора с Агрегатором, Условиями договора подряда, заключаемого с Исполнителем в интересах Заказчика, а также иными условиями выполнения Работ.

3.1.3. Совершая указанные в настоящем пункте действия, Исполнитель тем самым направляет Агрегатору через Личный кабинет акцепт настоящей оферты на заключение в порядке п. 2 ст. 434 Гражданского Кодекса РФ договора подряда в отношении конкретного Заказа, и принимает на себя обязательства по выполнению работы и оказанию сопутствующих услуг.

3.1.4. В любом случае, форма и способ заключения настоящего Договора считаются согласованными в разделе 2 настоящего Пользовательского соглашения.

3.2. Информация о Заказчике, адресе и времени выполнения работы, о перечне и стоимости заказываемых Работ, а также иные необходимые Исполнителю параметры договора подряда содержатся в Личном кабинете в подразделе о деталях Заказа.

3.3. Исполнитель понимает и соглашается с тем, что Агрегатор заключает настоящий Договор и действует по нему в качестве Агрегатора от своего имени, но за счет Заказчика, в конечных интересах и для нужд лица-получателя результата Работ, указанного в Договоре подряда.

4. УСЛОВИЯ ДОГОВОРА ПОДРЯДА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ИСПОЛНИТЕЛЕМ В ИНТЕРЕСАХ ЗАКАЗЧИКА»

4.1. Исполнитель обязуется выполнить работы (в том числе, в случае необходимости, дополнительные сопутствующие работы и услуги для целей надлежащего выполнения основных заказанных работ) указанные в Заявке, являющейся неотъемлемой частью Договора, а Заказчик обязуется оплатить работы в размере 100 % предоплаты их стоимости, согласованной в Заявке.

4.2. Исполнитель обязуется выполнить работы (в том числе, в случае необходимости, дополнительные сопутствующие работы и услуги для целей надлежащего выполнения основных заказанных работ) указанные в Заявке, являющейся неотъемлемой частью Договора, а Заказчик обязуется оплатить работы в размере 100 % предоплаты их стоимости, согласованной в Заявке.

4.3. Объём и перечень работ по Договору подряда определяется в соответствии с Заказом и может быть изменён только по взаимному согласию Сторон. Также перечень Работ может быть дополнен дополнительными видами работ и/или сопутствующих услуг, в случае выявления совместно Исполнителем и Заказчиком необходимости их проведения в ходе выполнения основных работ или в результате осмотра объектов перед началом выполнения работ непосредственно в месте их выполнения.

4.4. Факт выполнения работ по Договору подряда подтверждается сторонами путем подписания Акта сдачи-приёмки выполненных работ. Акт подписывается Сторонами в письменном или в электронном виде, в соответствии с требованиями п. 2 ст. 434 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

4.5. В случае подписания акта в электронном виде, такой акт подписывается следующим образом:

4.6. Поскольку работы выполняются в интересах конечного клиента для личных бытовых нужд пользователя результатами выполненных работ, то последний также подписывает акт путём устного сообщения Исполнителю одноразового уникального СМС-кода, который приходит на сотовый телефон клиента в виде СМС-сообщения в момент приёмки выполненных работ и верный ввод которого Исполнителем в Сервис подтверждает подписание акта. Заказчик сообщает полученный СМС-код только в том случае, если он удовлетворен качеством выполненных работ и претензий по качеству не имеет.

4.7. Исполнитель имеет при себе бумажный вариант акта сдачи-приёмки выполненных работ, на случай невозможности подписать данный акт иным способом, а также на случай наличия разногласий или замечаний к

качеству выполненных работ/услуг.

4.8. Исполнитель в случае привлечения субисполнителя предоставляет все полномочия для подписания акта лицу, выполняющему работы по Договору, и подтверждает Агрегатору и Заказчику наличие у такого лица всех необходимых полномочий. В любом случае, Заказчик и Агрегатор исходят из того, что полномочия такого лица на подписание акта явствуют из обстановки.

4.9. В случае отсутствия в момент завершения работ претензий к качеству результата выполненных работ и отсутствия недостатков, которые могут быть выявлены Заказчиком непосредственно по завершении работ, Заказчик подписывает акт в момент приёма результатов работ непосредственно по завершении сборки.

4.10. В случае наличия у Заказчика обоснованных претензий к качеству, объёму результатов работ, претензий по поводу причинённого в ходе выполнения таких работ имущественного вреда, Заказчик обязан:

4.11. Зафиксировать посредством видео-, фотосъемки, иными способами выявленные им недостатки выполненных работ и/или наличие причинённого в ходе выполнения работ ущерба и характер такого ущерба;

4.12. Связаться с Агрегатором посредством электронной почты по e-mail адресу или по номеру телефона, или в мессенджерах, по контактными данным, указанными в Договоре-заказе на сборку мебели, указать на недостатки работ, направив обоснованную претензию с приложением фото- или видеоматериалов в качестве подтверждения.

4.13. Исполнитель также обязан незамедлительно связаться с Агрегатором с места проведения работ и уведомить последнего о наличии у Заказчика претензий к качеству выполненных работ (или претензий по поводу причинения вреда имуществу Заказчика) и его отказе от подписания Акта.

4.14. В случае обоснованности претензий Заказчика по поводу неисполнения / ненадлежащего выполнения работ в рамках Договора подряда, повреждения имущества Заказчика (или физического лица, в интересах которого и в помещении которого производятся работы) в ходе выполнения работ, Исполнитель обязан безвозмездно устранить все выявленные недостатки в скорейшие сроки и исправить причинённый вред имуществу Заказчика (или физического лица, в интересах которого и в помещении которого производятся работы), если это возможно и если этого пожелал Заказчик. В таком случае Исполнитель с согласия Заказчика обязуется устранить такие недостатки в срок не более 5 (пять) календарных дней. Иной окончательный срок такого устранения недостатков должен быть согласован Исполнителем с Агрегатором и Заказчиком.

4.15. В случаях устранения оснований для отказа от приёма работ по Договору подряда, Заказчик обязуется подписать Акт незамедлительно после такого устранения.

5. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА ПОДРЯДА, СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА ПОДРЯДА

5.1. Исполнитель обязуется приступить к выполнению работ в дату и время, согласованные с Заказчиком.

5.2. В случае, если конкретные определённые дата и время в поступившей Заявке не содержатся, Исполнитель согласовывает с Заказчиком, дату и время сборки в течении 3 (трех) рабочих дней с момента получения заказа в Личный кабинет Исполнителя внутри Сервиса.

5.3. Визит Исполнителя для выполнения Работы по Заказу производится в окончательно согласованную дату в один из следующих временных интервалов: с 9:00 до 13:00; с 13:00 до 17:00; с 17:00 до 21:00.

5.4. Договор вступает в силу с момента акцепта Оферты Агрегатора Исполнителем и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по Договору.

5.5. Договор может быть прекращён по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

5.6. При одностороннем отказе Исполнителя от Договора он обязан возместить все понесенные Агрегатором и Заказчиком расходы, обусловленные прекращением Договора Поддряда, возместить убытки, в случае, если они наступили.

6. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

6.1. Исполнитель самостоятельно определяет технологию выполнения работ.

6.2. Исполнитель имеет право привлекать к исполнению своих обязательств по Договору Поддряда третьих лиц, принимая на себя ответственность перед Заказчиком-конечным пользователем результатов Работ, за действия (бездействие) привлеченных им третьих лиц как за свои собственные.

6.3. Исполнитель обязан обеспечить соответствие законодательству своей деятельности по Договору и её результатов.

6.4. Исполнитель выполняет работы с использованием собственных материалов и собственного или арендуемого за свой счет оборудования.

6.5. Заключая Договор и приступая к его исполнению, Исполнитель подтверждает что все необходимые для начала работ информация и сведения имеются в его распоряжении на момент заключения Договора.

6.6. Адрес места выполнения работ по Договору определяется в соответствии со сведениями, указанными в Заказе, принятом в работу (акцептованным) Исполнителем в Личном кабинете.

7. КАЧЕСТВО И ОБЪЕМ РАБОТ

7.1. Работы и их результаты по своим объемам, количеству и качеству должны соответствовать требованиям Договора Поддряда, условиям Заявки, положениям Правил, а при отсутствии таких требований в указанных документах – требованиям, обычно предъявляемым к аналогичным работам.

7.2. Работы по своему качеству должны также соответствовать всем применимым нормативам и правилам. Обязанность по обеспечению соответствия работ и их результатов нормам и правилам, а также по обеспечению соблюдения техники безопасности, пожарной безопасности, иных применимых норм, возложена единолично на Исполнителя по Договору Поддряда.

8. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

8.1. Факт выполнения работ по Договору Подряда подтверждается Исполнителем путем подписания с Заказчиком Акта сдачи-приёмки выполненных работ (далее – «Акт»).

8.2. Акт подписывается Сторонами в письменном виде. Допускается также подписание Акта сдачи-приемки выполненных работ в электронном виде, в соответствии с требованиями п. 2 ст. 434 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

8.3. В случае подписания сформированного в Сервисе Агрегатора Акта в электронном виде, такой Акт подписывается в следующем порядке:

8.4. Со стороны Исполнителя Акт подписывается электронным способом в момент изменения статуса Заказа в электронной учетной системе отслеживания действий по Заказу в Сервисе Агрегатора на статус «Выполненные»- путём нажатия Исполнителем кнопки «Завершить заказа» по соответствующему Заказу в Личном кабинете Исполнителя в Сервисе, непосредственно на месте окончания Работы и перед направлением Заказчику или уполномоченному им лицу СМС-кода, на номер телефона, указанный в Заказе.

8.5. Поскольку Работы выполняются в интересах конечного клиента, то последний подписывает Акт путём устного сообщения Исполнителю одноразового уникального СМС-кода, который приходит на телефон Заказчика в виде СМС-сообщения в момент приёмки выполненных работ и верный ввод которого Исполнителем в его Личном кабинете в Сервисе подтверждает подписание Акта. Заказчик сообщает полученный СМС-код только в том случае, если он удовлетворен качеством выполненной Работы и претензий по качеству не имеет.

8.6. Исполнитель обязан иметь при себе бланк Акта сдачи-приёмки выполненных работ на бумажном носителе, в том числе на случай невозможности подписать соответствующий Акт иным способом, а также в случае наличия разногласий или замечаний к качеству выполненных работ/сопутствующих услуг.

8.7. В случае успешного завершения Заказа Исполнителем и выполнения Исполнителем и Заказчиком действий в порядке, установленном пунктами 8.3.1. и 8.3.2 Договора, а также если при этом от Агрегатора в течение 7 рабочих дней с момента составления Акта на месте выполнения Работы не поступило обоснованных претензий к качеству выполненных Работ, Акт признаётся подписанным Агрегатором в момент его составления.

8.8. Исполнитель предоставляет все полномочия для подписания Акта лицу, выполняющему работы по Договору, и подтверждает Агрегатору и Заказчику наличие у такого лица всех необходимых полномочий. В любом случае, Заказчик и Агрегатор исходят из того, что полномочия такого лица на подписание Акта явствуют из обстановки.

8.9. В случае отсутствия в момент завершения Работы претензий к качеству результата выполненных работ и отсутствия недостатков, которые могут быть выявлены Заказчиком непосредственно по завершении Работы, Заказчик подписывает Акт в момент приёмки результатов работ непосредственно по завершении Работы.

8.10. Исполнитель в целях подтверждения фактического выполнения работ и состояния их результатов осуществляет фотосъемку результатов работ и предоставляет Агрегатору полученные фотоизображения, а также копии письменного Акта в случае составления Акта в письменном виде, незамедлительно после завершения Работ и принятия их Заказчиком.

8.11. В случае наличия у Заказчика обоснованных претензий к качеству, объёму результатов Работы, претензий по поводу причинённого в ходе выполнения таких работ имущественного вреда, Заказчик обязан:

8.12. Зафиксировать посредством видео-, фотосъемки, иными способами выявленные им недостатки выполненных работ и/или наличие причинённого в ходе выполнения работ ущерба и характер такого ущерба;

8.13. Связаться с Агрегатором посредством электронной почты по e-mail адресу или по номеру телефона по контактными данным, указанным в указанном в Договоре-заказе на сборку мебели или в СМС-сообщении, которое было направлено Заказчику при подтверждении Заказа, указать на недостатки работ, направив обоснованную претензию с приложением фото- или видеоматериалов в качестве подтверждения.

8.14. Исполнитель также обязан незамедлительно связаться с Агрегатором с места проведения Работы и уведомить последнего о наличии у Заказчика претензий к качеству выполненных работ (или претензий по поводу причинения вреда имуществу Заказчика) и его отказе от подписания Акта.

8.15. В случае обоснованности претензий Заказчика по поводу неисполнения / ненадлежащего выполнения Работ в рамках Договора Подряда, повреждения имущества Заказчика (или лица, в интересах которого и в помещении которого производится Работа) в ходе выполнения Работы, Исполнитель обязан безвозмездно незамедлительно устранить все выявленные недостатки и компенсировать причинённый вред имуществу Заказчика (или лица, в интересах которого и в помещении которого производится Работа). Окончательный срок такого устранения недостатков должен быть согласован Исполнителем с Заказчиком и Агрегатором.

8.16. В случаях устранения оснований для отказа от приёмки работ по Договору Подряда, Заказчик обязан подписать Акт незамедлительно после такого устранения.

9. ЦЕНА ДОГОВОРА ПОДРЯДА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

9.1. Общая цена Договора Подряда (стоимость всех работ) определяется в соответствии с Заказом и тарифами на отдельные виды работ, публикуемыми для отдельных видов Работ внутри Сервиса в Личном кабинете.

9.2. Конечная цена работ по Договору Подряда, должна содержаться в Акте, в том числе в электронной версии Акта, сформированной и хранящейся в Сервисе. Объём работ и цена, содержащихся в Акте и в его электронной версии внутри Сервиса, являются неотъемлемой частью Договора и имеют приоритет над предварительными оценками стоимости выполняемых работ и предварительными тарифами на отдельные виды работ и услуг. Цена, отражённая в Акте и итоговой стоимости Заявки в Личном кабинете в Сервисе, подлежит оплате Агрегатором за счёт Заказчика.

9.3. Оплата работ, то есть перечисление Исполнителю суммы по договору Подряда осуществляется

Агрегатором со своего расчётного счёта на расчётный счёт Исполнителя в течении 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента размещения Исполнителем Акта в его Личном кабинете внутри Сервиса Агрегатора, при условии получения последним от Заказчика необходимых для оплаты денежных средств.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. За нарушение своих обязательств по Договору Подряда стороны несут ответственность, установленную Договором Подряда и законодательством Российской Федерации.

10.2. Стороны Договора подряда несут ответственность за нарушение своих обязательств если не докажут, что такое нарушение обусловлено наступлением обстоятельств непреодолимой силы. Сторона Договора Подряда, чьи обязательства не могут быть выполнены вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана уведомить другую сторону Договора подряда о факте наступления таких обстоятельств, а также о предполагаемой продолжительности таких обстоятельств. Указанное уведомление должно быть направлено в течение 3 (трёх) дней с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы. К такому уведомлению должно быть приложено документальное подтверждение их наступления (среди прочего, это может быть документ, выданный Торгово-промышленной палатой Российской Федерации, либо надлежащим образом заверенная копия такого документа). При нарушении установленного настоящим пунктом порядка уведомления о наступлении обстоятельств непреодолимой силы стороной Договора подряда, нарушившей свои обязательства, такая Сторона Договора подряда лишается права ссылаться на наступление обстоятельств непреодолимой силы.

10.3. В случае если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более 2 (двух) месяцев с момента их возникновения, любая Сторона Договора подряда имеет право отказаться от Договора Подряда, уведомив об этом другую сторону Договора Подряда в разумный срок, не возмещая при этом другой стороне Договора подряда никаких обусловленных отказом от Договора подряда убытков, расходов, упущенной выгоды, не выплачивая неустоек, пеней, штрафов.

10.4. Исполнитель принимает на себя все риски, связанные с обеспечением безопасности, соответствия законодательству Работ, в том числе Исполнитель гарантирует наличие у него всех необходимых разрешений/согласий от государственных органов на выполнение работ по Договору Подряда, необходимой квалификации и применимых разрешений у работников и представителей Исполнителя, которые будут осуществлять работы по Договору Подряда.

10.5. В случае привлечения Исполнителем иного лица, которое будет непосредственно выполнять Работы, Исполнитель гарантирует наличие у такого лица необходимых полномочий на представление интересов Исполнителя перед Заказчиком, в том числе, но не ограничиваясь, полномочий на подписание от имени Исполнителя Акта.

11. НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА

11.1. Каждая из сторон самостоятельно и за свой счет уплачивает все налоги и сборы, которые она обязана уплачивать в связи с настоящей сделкой согласно законодательству о налогах и сборах.

11.2. Исполнитель гарантирует, что на момент заключения настоящего договора, а также в течение всего срока его действия он:

11.3. Своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы.

11.4. Ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством о налогах и сборах, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность.

11.5. Ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету.

11.6. Не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной деятельности (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, бухгалтерской и налоговой отчетности.

12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

12.1. Все возникающие споры и разногласия Стороны стремятся разрешить путём переговоров.

12.2. В случае, если любая из Сторон посчитает, что спор не может быть разрешён путём переговоров, такой спор подлежит разрешению в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Орловской области.

12.3. В досудебном претензионном порядке возникающие в связи с Договором Подряда споры подлежат урегулированию путём направления письменных претензий и ответов на них, в том числе в электронной форме электронных сообщений посредством программного обеспечения Сервиса Агрегатора. Срок рассмотрения претензии (ответа на претензию) и направления письменного ответа — 10 (десять) рабочих дней с момента получения претензии (письменного ответа). По истечении 35 (тридцати пяти) дней с момента поступления первой претензии по предмету спора условие Договора Подряда об обязательном соблюдении досудебного претензионного порядка рассмотрения спора считается соблюденным в отношении такого спора.

12.4. Данный порядок разрешения споров применяется, если иные относимые правила не установлены в Общих положениях Правил, неотъемлемой частью которых является настоящая Оферта.

13. ЗАВЕРЕНИЯ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

13.1. Любое лицо, действующее от имени любой из сторон Договора Подряда при заключении сделки, предоставляет Агрегатору согласие на обработку персональных данных, предоставленных Агрегатору в любой форме на период срока действия Договора, а также после прекращения Договора Подряда на срок или на период, предусмотренный положениями федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих состав и сроки хранения отдельных видов документов, но не менее 3 (трёх) лет.

13.2. Для обработки персональных данных в целях, изложенных в пункте 9.1 настоящих условий, могут

осуществляться следующие действия, предусмотренные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача (предоставление, доступ) третьим лицам, включая трансграничную передачу.

13.3. Обработка персональных данных, упомянутых в Договоре Подряда, может осуществляться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Договор Подряда прекращается в случае неявки работника или представителя Исполнителя для проведения работ, заказанных Агрегатором в интересах Заказчика, в день и время, согласованные с Заказчиком при оформлении Заказа. При этом в случае согласования с Заказчиком нового времени для приезда представителя Исполнителя, Договор сохраняет свое действие до полного выполнения Сторонами своих обязательств, при условии уведомления Агрегатора в порядке, установленном настоящим договором.

14.2. В случае установления нецелесообразности или невозможности выполнения обязательств по настоящему Договору, заинтересованная Сторона представляет письменное уведомление о досрочном расторжении настоящего Договора не позднее, чем за 1 (один) календарный день до предполагаемой даты расторжения. При этом Договор считается расторгнутым после полных взаиморасчетов Сторон за уже выполненные работы, если Стороны не договорились об ином.

14.3. Во всем остальном, что не установлено Договором, Стороны руководствуются положениями законодательства Российской Федерации.

14.5. Наименования разделов Договора приводятся исключительно для удобства прочтения текста Договора и не могут быть использованы для толкования самого Договора.

14.6. Изменения и (или) дополнения к Договору действительны при условии, если они составлены в простой письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
